

Reference Check Template レフェレンスチェックテンプレート

Section I: Applicant Information 応募者情報

Last Name ラストネーム

First Name ファーストネーム

Position title 所属肩書

College/Org and Department/Unit 部署

Section II: Reference Contacted レファレンス先

Person Contacted 氏名

Employer/Organization 勤務先

Phone Number 電話

Position title of person contacted:
所属部署

Length of Association to Candidate
候補者との関係期間

Relationship to candidate:
関係性

☐ Supervisor
上司

☐ Co-Worker
同様

☐ Academic
学友

☐ Other
その他

Describe: _____
詳細

Section III: Candidate Information 候補者情報

Reference must be work relevant or related to academic background
業務や学業に関するレファレンスに限定される

Position title candidate held
候補者の所属部署

Employer/Organization
勤務先

Dates of Employment
雇用期間

Identify yourself, your role at the organization, your reason for calling and the position for which the candidate is applying. If necessary, briefly describe the duties and responsibilities of the position the candidate is seeking.

自身の身分、組織での立場、連絡理由、候補者が求める業務を通知する。必要であれば、候補者が応募した業務の内容や責任について説明する。

REFERENCE CHECKLIST レファレンスチェックリスト

Does summary given by candidate accurately reflect his/her duties and responsibilities? 候補者の申告内容は正確ですか？	
Why did this he/she leave? 退職理由は？	
How quickly does he/she learn new tasks? 新しいタスクをどのくらい早く吸収しますか？	<input type="radio"/> Excellent 非常によい <input type="radio"/> Good 大丈夫 <input type="radio"/> Poor いまいち
What level of supervision did he/she require? どの位の指導のレベルが必要ですか？	<input type="radio"/> Little or no supervision ほとんど指導不要 <input type="radio"/> Occasional Supervision たまに指導が必要 <input type="radio"/> Excessive Supervision 指導に時間かかる
How would you compare candidate's abilities with others that have held the job?	<input type="radio"/> Excellent 非常によい <input type="radio"/> Good 大丈夫 <input type="radio"/> Poor いまいち
Overall, how would rate his/her work habits? 業務のやり方？	<input type="radio"/> Excellent 非常によい <input type="radio"/> Good 大丈夫 <input type="radio"/> Unsatisfactory 不満
Dependability? 依存心？	<input type="radio"/> Excellent 非常によい <input type="radio"/> Good 大丈夫 <input type="radio"/> Unsatisfactory 不満
Trustworthiness? 信頼性？	<input type="radio"/> Excellent 非常によい <input type="radio"/> Good 大丈夫 <input type="radio"/> Unsatisfactory 不満
Initiative? イニシアティブ	<input type="radio"/> Excellent 非常によい <input type="radio"/> Good 大丈夫 <input type="radio"/> Unsatisfactory 不満

How would you rate his/her punctuality and attendance? 協調性や同調性？	<ul style="list-style-type: none"> ○ Excellent 非常によい ○ Acceptable 合格点 ○ Below Average 平均以下
Rate his/her time management and organizational skills. 時間管理や組織能力？	<ul style="list-style-type: none"> ○ Excellent 非常によい ○ Acceptable 合格点 ○ Below Average 平均以下
How would you rate his/her interpersonal communication skills? コミュニケーション能力？ Comments? コメント？	<ul style="list-style-type: none"> ○ Excellent 非常によい ○ Good 普通 ○ Unsatisfactory 不満
Assess candidate's ability in relating to people. 人間関係構築の能力についての評価？ Comments? コメント？	<ul style="list-style-type: none"> ○ Excellent 非常によい ○ Good 普通 ○ Unsatisfactory 不満
Rate candidates written skills. 文書作成能力についての評価？ Rate candidate's verbal skills. 口頭の言語能力についての評価？ Comments? コメント？	<ul style="list-style-type: none"> ○ Excellent 非常によい ○ Good/ Satisfactory 合格点 ○ Unsatisfactory 不満 <ul style="list-style-type: none"> ○ Excellent 非常によい ○ Good/Satisfactory 合格点 ○ Unsatisfactory やや不満
Adaptability to change? 変化に対する順応性	<ul style="list-style-type: none"> ○ Excellent 非常によい ○ Acceptable 大丈夫 ○ Below Average 平均以下
Overall, how would rate the quality of work performed? 業務の能力についての評価？ Comment? コメント？	<ul style="list-style-type: none"> ○ Consistently high quality 常によい ○ Meets job requirements 問題ない ○ Needs improvement 改善の余地がある

Describe the candidate's ability to make sound and timely decisions.

候補者の思慮深くタイミングのよい決断をできる能力について記述してください。

Comment on the candidate's ability to cope in a diverse and complex work environment.

職場の多様で複雑な環境に順応する能力についてコメントしてください。

What areas could the candidate improve upon?

候補者に改善の余地がある部分がありますか？

Was the candidate the subject of any disciplinary action or legal proceedings? If yes, please briefly describe the circumstances and the outcome.

候補者は懲戒処分や法的措置の対象でしたか？もしそうならその経緯と結果を簡略にご通知ください。

Would you rehire this person? If no, why not?

次もこの方を雇用しますか？しないなら、なぜですか？

Is there anything else you would like to add?

他に追加事項はありますか？

Signature of Person Checking References

レファレンスチェック者の署名

Date

日付